

C.P. Hugo Castillo Meza Junio 2023



www.sanajustin.com



# **Contraci**® Contabilidad

Dia 5



## **Temario**



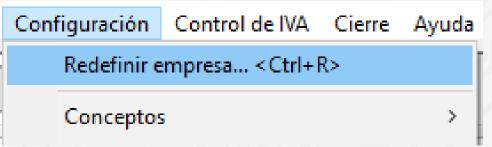
- Diarios especiales y cómo utilizarlos.
- Segmentos de negocio y como utilizarlos
- Grupos de cuentas y cómo utilizarlos.
- Grupos estadísticos y cómo utilizarlos.
- Segmentos de Negocios





Los diarios son una forma de agrupar la información contable de la empresa de CONTPAQi<sup>®</sup> CONTABILIDAD, puede utilizarse como un dato adicional de la póliza o de sus movimientos, es decir, que en un momento dado se podría combinar el uso de tipos de pólizas con diarios para hacer una agrupación más detallada





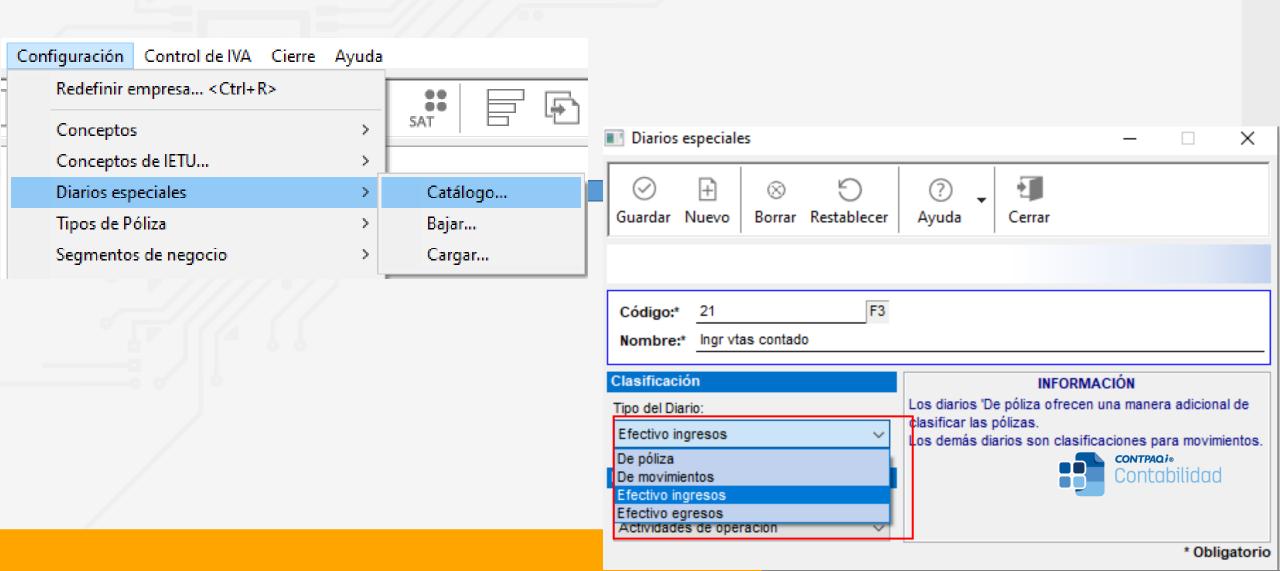
De esta forma cuando registres una póliza, estarán habilitados los campos correspondientes para asignar diarios, tanto en la póliza como en sus movimientos.



⊘ Aceptar	? Ayuda	Cerrar					
Nombre	Nombre de la empresa: * BD Mueblerías del occidente SA de CV						
1. Genera	1. Generales 2. Fechas y periodos 3. Cuentas y su estructura 4. Pólizas y su captura 5. IVA 6. CSD						
Periodos	abiertos						
✓ Pe	ermitir modificar į	periodos anteriores	✓ Perm	itir modificar periodos futuros			
Manejo d	e pólizas y mo	vimientos		Captura rápida			
✓ Calcul	ar número de pó	liza automáticamente		Por omisión pólizas sin afectar			
Calcul	ar cifra de contr	ol		☑ Habilitar mensajes de advertencia			
Usar	ólizas estadístic	as		Usa búsqueda incremental para cuentas			
✓ Usar p	☑ Usar pólizas de orden			Mostrar ventana de asociación de CFDI al capturar			
Habilitar diarios en pólizas				la póliza			
Habilitar diarios en movimientos			<ul> <li>✓ Mostrar ventana de pago al capturar la póliza de egresos</li> <li>☐ Mostrar ventana de cobro al capturar la póliza de ingresos</li> </ul>				
Obligar el diario en movimientos de flujo de efectivo				Mostrar la ventana Asociar comprobantes a movimientos en			
✓ Habilit	ar conceptos en	movimientos		automático			



Para ingresar al catálogo de diarios especiales realiza lo siguiente:





El sistema de CONTPAQi<sup>®</sup> Contabilidad trae de forma predeterminada un catálogo de tipos de diario

Tipo de diario	Uso
Pólizas	Clasificar pólizas. Estos diarios se asignan en el encabezado de las pólizas.
Movimientos	Clasificar movimientos de las pólizas
Efectivo Ingresos	Estos diarios se asignan en los movimientos de las pólizas cuando haya movimientos de cargo a la cuenta de flujo de efectivo
Efectivo egresos	Estos diarios se asignan en los movimientos de las pólizas cuando haya movimientos de abono a la cuenta de flujo de efectivo





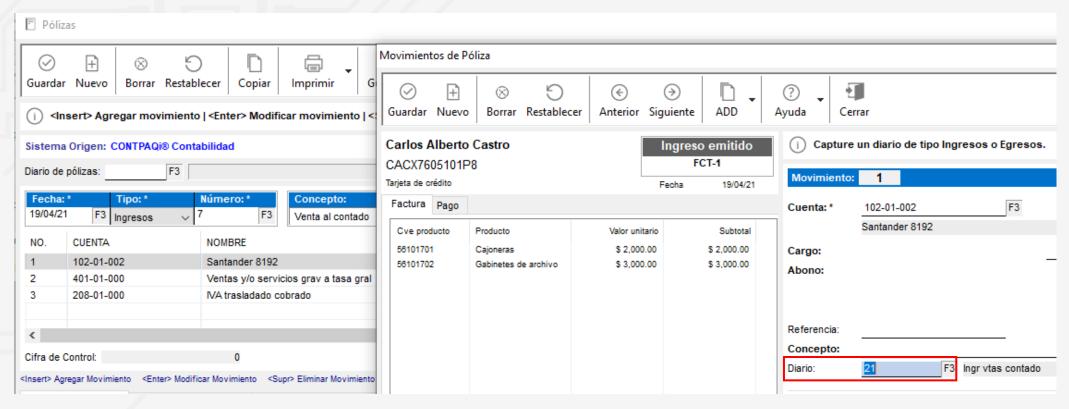
- 1. Da clic en el menú Configuración/redefinir empresa
- 2. Clic en la pestaña 4. Pólizas y su captura,
- 3. Habilita las siguiente casillas y da clic en aceptar

Nombre de la empresa: * Mublerias del occidente SA de CV(Respaldo iniciar Sesión 4)						
1. Generales 2. Fechas y periodos 3. Cuentas y su estructura 4. Pólizas y su captura 5. IVA 6. CSD						
Periodos abiertos						
Permitir modificar periodos anteriores	✓ Permitir modificar periodos anteriores ✓ Permitir modificar periodos futuros					
Manejo de pólizas y movimientos	Captura rápida					
Calcular número de póliza automáticamente	Por omisión pólizas sin afectar					
Calcular cifra de control	☑ Habilitar mensajes de advertencia					
Usar pólizas estadísticas	Usa búsqueda incremental para cuentas					
✓ Usar pólizas de orden	Mostrar ventana de asociación de CFDI al capturar					
✓ Habilitar diarios en pólizas						
✓ Habilitar diarios en movimientos  ✓ Mostrar ventana de pago al capturar la póliza de egresos  Mostrar ventana de cobro al capturar la póliza de ingresos						
☐ Obligar el diario en movimientos de flujo de efectivo ☐ Mostrar la ventana Asociar comprobantes a movimientos en						





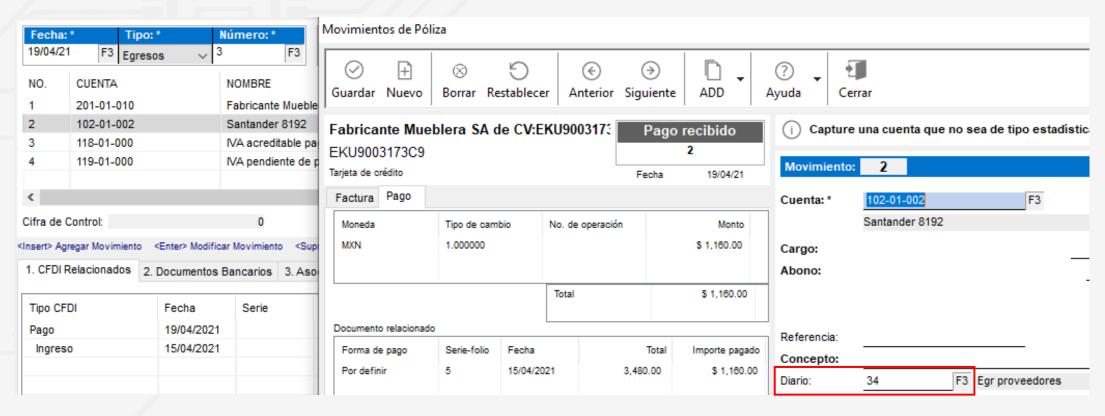
- 1. Ingresa al listado de pólizas y abre la póliza con fecha del 19/04/2021 de tipo ingresos y número 7
- 2. Abre el movimiento número 1 y asigna el siguiente diario







- 1. Ingresa al listado de pólizas y abre la póliza con fecha del 19/04/2021 de tipo egresos y número 3
- 2. Abre el movimiento número 2 y asigna el siguiente diario





# Diarios especiales(Reporte)



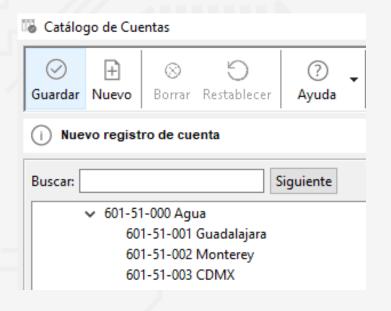
Repor	rtes Catálogo Activos fijos	Configuración	Control de IVA	A Cierre Ayuda
-	Estados financieros		>	Posición financiera, balance general
	Reportes NIF		>	Estados de resultados
	Reportes de catálogos		>	Estado de resultados (Formato costo de lo vendido)
1	Reportes auxiliares			Balanza de comprobación
1	Reportes de segmento de negocio		>	Origen y aplicación de recursos
,	Verificación de contabilidad ele	ctrónica	>	Flujo de efectivo
	Reportes DIOT		>	Auxiliar del libro mayor
	Reportes pago provisional de IV.	Ά	>	Libro mayor condensado

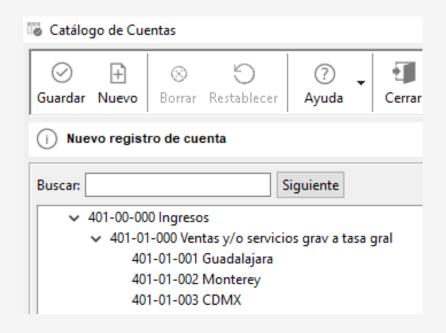
CONTPAQ i	Mublerias del occidente SA de CV(F Flujo de Efectivo del 01/Abr/2		1 )21
	Movimie	ntos Saldos	
102-00-000 Banc	0S		
Saldo inic	ial	0.00	
Ingresos			
Ingr vtas contado	5,	,800.00	
Total Ingresos	5,	,800.00	
Disponib	e	5,800.00	
Egresos		CONTPAQ i ⊚	
Egr proveedores	1,	,160.00 Contabilidad	
Total Egresos	1,	,160.00	
Saldo fin	al	4,640.00	

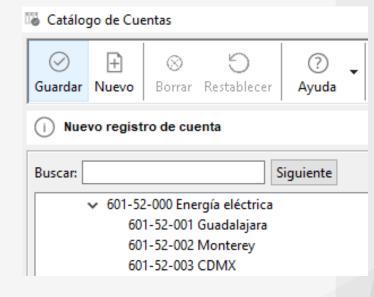
# Grupos de cuenta



Utilizar grupos de cuentas te permite copiar las subcuentas de una cuenta a otra, así cuando se presenten patrones en las ramas del catálogo (una cuenta acumuladora contenga las mismas subcuentas en varias partes del catálogo) puedes copiarlos evitando recapturarlas.









# Grupos de cuenta

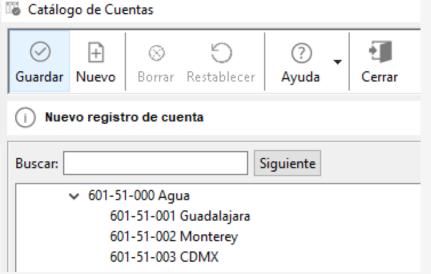


Antes de copiar las subcuentas para crear los grupos es necesario que realices lo siguiente:

•Crea las cuentas que harán las veces de cabeza de grupo.

•Crea la estructura en alguna de las cabezas de grupo para facilitar el copiado de las

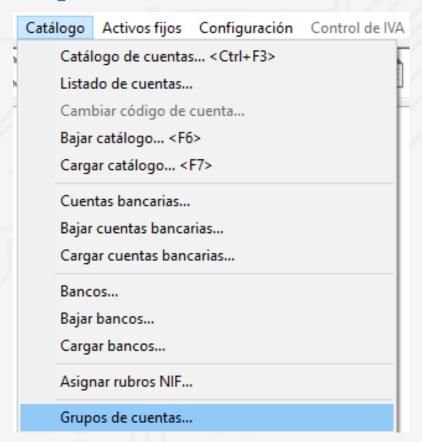
cuentas.



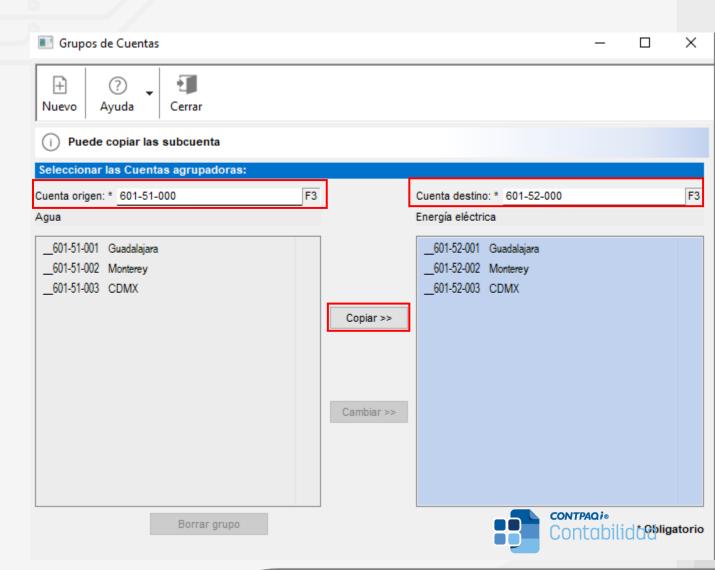
• Asegúrate que las cabezas de grupo sean de la misma naturaleza.

Nota: Al terminar de copiar las subcuentas valida el código agrupador de cuentas SAT que se asigno a las cuentas destino

# Grupos de cuenta

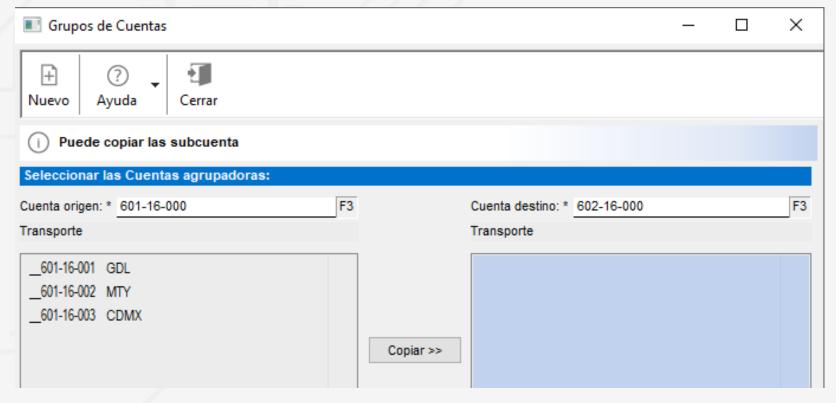








- 1. Clic en el menú Catálogo/Grupos de cuenta
- 2. Selecciona la cuenta origen 601-16-000 y cuenta destino 602-16-000



3. Clic en copiar y valida el código agrupador de cuentas SAT que se asignaron en las subcuentas destino



4. Repite los pasos 2 y 3 para la cuenta origen 601-16-000 y cuenta destino 603-16-000

# Consideraciones



Entre otras acciones que puedes realizar están:

Borrar grupo: Elimina las subcuentas de un grupo

#### Nota:

Para eliminarlas considera lo siguiente:

- · Sólo se eliminarán las cuentas que tengan saldo cero y sin movimientos.
- Para eliminar la cuenta que acumula el grupo deben estar vacías las subcuentas de que ella dependan.





Los segmentos de negocio te permiten clasificar la información contable de la empresa por proyectos, sucursales, etc.

Para después consultar en los reportes de segmentos de negocio, de forma que podamos conocer los egresos e ingresos de cada segmento(Proyecto, sucursal, etc.), el porcentaje que representa en la contabilidad de la empresa





Existe tres opciones para manejar los segmentos de negocio

- ☐ A cada movimiento de póliza puede asignarse un segmento de negocio
- ☐ A cada ingreso o gasto se le asignas segmentos de negocio
- A cada segmentos se asignan ingresos o gastos

Dependiendo de como este tu catálogo de cuentas elije la opción para implementar los segmentos de negocio.



## A cada movimiento de póliza puede asignarse un segmento de negocio

Segmento de negocio GDL Cuenta contable ejemplo ventas tasa Gral. Segmento de negocio MTY Segmento de negocio CDMX Segmento de negocio GDL Cuenta contable ejemplo Gastos de LUZ Segmento de negocio MTY

Segmento de negocio CDMX

El segmento de negocio se asigna al movimiento de la póliza





- Recomendada si estas iniciando una nueva empresa y aún no tienes capturado el catálogo de cuentas
- ☐ Ya tenemos capturado el catálogo de cuentas pero todavía no hemos capturado pólizas
- De las tres opciones disponibles esta es la más útil por que permite manejar un catálogo de cuentas pequeño y acumular los gastos e ingresos de forma detallada en cada segmento



# A cada movimiento de póliza puede asignarse un segmento de negocio



Habilitar el uso de segmentos



Capturar catálogo de segmentos de negocio



Asignar a las cuentas contables **Si Acepta**Segmentos de negocio



Ejecutar reportes de segmentos de negocio



Capturar pólizas



contradio Contabilidad



- 1. Clic en el menú Configuración / Redefinir empresa
- 2. En la pestaña 3. Cuentas y su estructura, valida que se tenga seleccionado a cada movimiento de póliza puede asignarse un segmento de negocio

Segmentos de negocio
○ No usar segmentos de negocio
A cada movimiento de póliza puede asignarse un segmento de negocio
A cada ingreso o gasto se asignan segmentos, p.ej: GASTOS: Sueldos y Salarios - Oficina Matríz
A cada segmento se asignan ingresos o gastos, p.ej: GASTOS: Oficina Matríz - Sueldos y Salarios

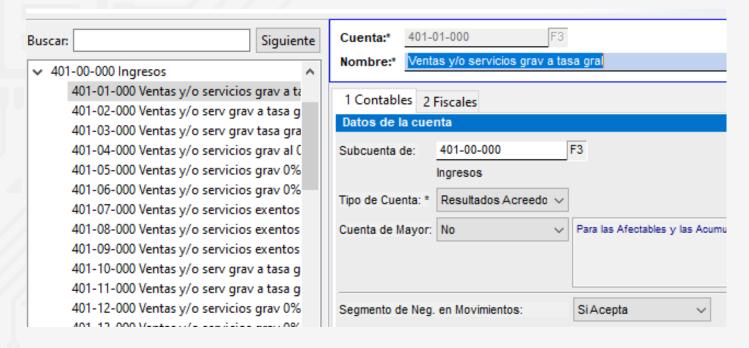
- 3. Clic en el menú Configuración / Segmentos de negocio/Catálogo
- 4. Captura los siguiente segmentos de negocio

Código	Nombre
1	GDL
2	MTY
3	CDMX





- 1. Clic en el menú Catálogo/Catálogo de cuentas
- 2. Localiza la cuenta 401-01-000 y selecciona en el campo segmento de Neg en movimiento "Si acepta"



3. Repite el paso número 2 para la cuenta 601-52-000





- 1. Abre la póliza con fecha del 19/04/2021 de tipo ingresos y número 7
- 2. Asigna a la cuenta 401-01-000 los siguientes segmentos de negocio y guarda la póliza

Fech	ia: *	Tipo: *	Número: *	С				
19/04	/21 F3 In	ngresos v	7 F3	٧				
NO.	CUENTA	NOMBRE			CARGO	ABONO	SEG	NOMBRE SEG. NEG.
1	102-01-002	Santander 819	Santander 8192			\$ 0.00		
2	401-01-000	Ventas y/o ser	Ventas y/o servicios grav a tasa gral		\$ 0.00	\$ 1,500.00	1	GDL
3	401-01-000	Ventas y/o ser	Ventas y/o servicios grav a tasa gral		\$ 0.00	\$ 1,700.00	2	MTY
4	401-01-000	Ventas y/o servicios grav a tasa gral		\$ 0.00	\$ 1,800.00	3	CDMX	
5	208-01-000	IVA trasladado	NA trasladado cobrado		\$ 0.00	\$ 800.00		

- 3. Abre la póliza con fecha del 18/04/2021 de tipo egresos y número 9
- 4. Asigna a la cuenta 601-52-000 los siguientes segmentos de negocio y guarda la póliza

Fecha:	Fecha: * Tipo:		* Número: *			Concepto:				
18/04/21	F3	Egreso	s v	9	F3	F3 Pago de la LUZ				
NO.	CUENTA		NOMBRE		C/	ARG	30	ABONO	SEG. NEG.	NOMBRE SEG. NEG.
1	601-52-0	000	Energía el	éctrica	\$ 5	50.0	00	\$ 0.00	1	GDL
2	601-52-0	000	Energía el	éctrica	\$ 7	00.0	00	\$ 0.00	2	MTY
3	601-52-0	000	Energía el	éctrica	\$ 9	00.0	00	\$ 0.00	3	CDMX
4	118-01-0	000	IVA acred	itable paga	\$ 3	44.0	00	\$ 0.00		
5	102-01-0	002	Santande	r 8192	\$	0.0	00	\$ 2,494.00		



# Reportes



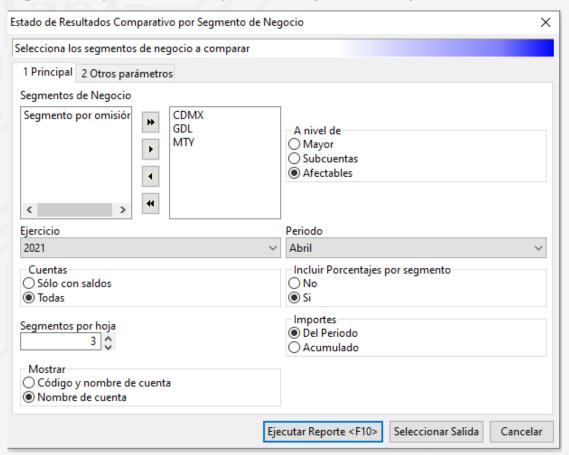
#### CONTPAQi® Contabilidad cuenta con los siguiente reportes por segmento de negocio

F	eportes Catálogo Activos fijos Configuración Con	trol de IVA Cierre Ayuda
1	Estados financieros	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Reportes NIF	→ T   Mot sat   E 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	Reportes de catálogos	>
	Reportes auxiliares	> <u> </u>
	Reportes de segmento de negocio	Catálogo de cuentas por segmento de negocio
	Verificación de contabilidad electrónica	> Balance general por segmento de negocio
	Reportes DIOT	> Estado de resultados comparativo por segmento de negocio
	Reportes pago provisional de IVA	> Análisis de gastos o ingresos comparativo por segmento de negocio
	Reportes de IETU	> Estado de resultados por segmento de negocio 12 periodos
	Declaraciones de IVA y de IETU	Análisis de gastos o ingresos por segmento de negocio 12 periodos
	Reportes del administrador de documentos digitales	Estado de resultados por segmento de negocio periodo vs. acumulado  Análisis de gastos o ingresos por segmento de negocio periodo vs. acumulado
	Reportes inflacionarios	Movimientos auxiliares por segmento de negocio
	Mis reportes	> Diarios y Pólizas por segmento de negocio





- 1. Clic en el menú Reportes/Reportes de segmento de negocio/Estado de resultados comparativo por segmento de negocio
- 2. Selecciona los siguiente parámetros y clic en ejecutar reporte <F10>





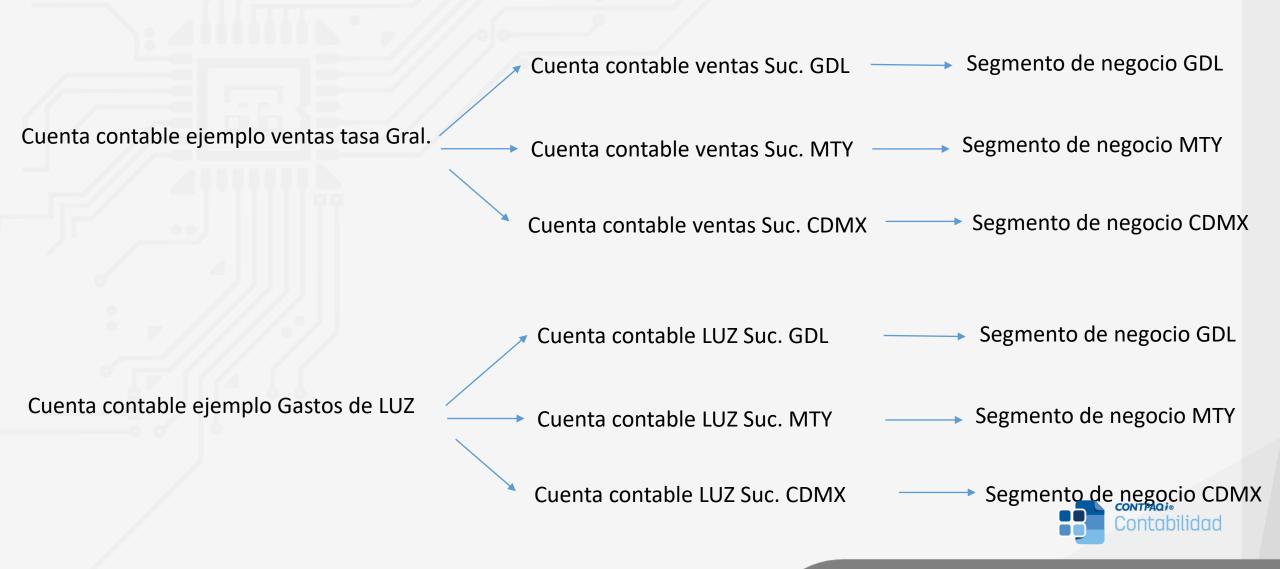
# A cada ingreso o gasto se asignan segmentos



☐ Se utiliza cuando ya tienes movimientos de póliza ya registradas y queremos clasificar la información de gastos e ingresos por sucursal, proyectos etc.



# A cada ingreso o gasto se asignan segmentos



# A cada ingreso o gasto se asignan segmentos



Habilitar el uso de segmentos



Capturar catálogo de segmentos de negocio



Asignar segmento de negocio a las cuentas contables



Ejecutar reportes de segmentos de negocio



Capturar pólizas





- 1. Clic en el menú Configuración / Redefinir empresa
- 2. En la pestaña 3. Cuentas y su estructura, valida que se tenga seleccionado a cada movimiento de póliza puede asignarse un segmento de negocio

#### Segmentos de negocio

- No usar segmentos de negocio
- A cada movimiento de póliza puede asignarse un segmento de negocio
- A cada ingreso o gasto se asignan segmentos, p.ej: GASTOS: Sueldos y Salarios Oficina Matríz.
- A cada segmento se asignan ingresos o gastos, p.ej: GASTOS: Oficina Matríz Sueldos y Salarios
- 3. Clic en el menú Configuración /Segmentos de negocio/Catálogo
- 4. Captura los siguiente segmentos de negocio

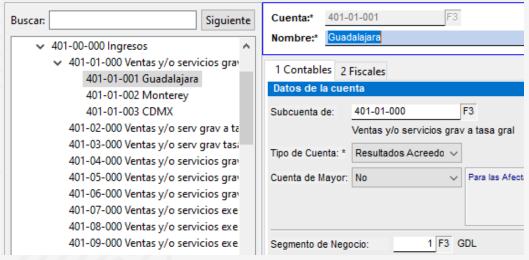
Código	Nombre
1	GDL
2	MTY
3	CDMX



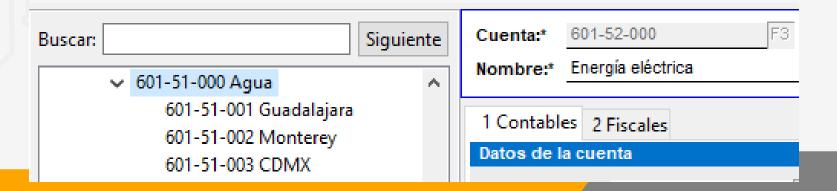




- 1. Clic en el menú Catálogo/Catálogo de cuentas
- 2. Localiza la cuenta 401-01-001 y asigna el segmento 1 GDL, a la cuenta 401-01-002 asigna el segmento 2 MTY y a la cuenta 401-01-003 el segmento 3 CDMX



3. Localiza la cuenta 601-51-001 y asigna el segmento 1 GDL, a la cuenta 601-51-002 asigna el segmento 2 MTY y a la cuenta 601-51-003 el segmento 3 CDMX







4.-Localiza la cuenta 601-52-001 y asigna el segmento 1 GDL, a la cuenta 601-52-002 asigna el segmento 2 MTY y a la cuenta 601-52-003 el segmento 3 CDMX

B <u>u</u> scar:	Cuenta:* 601-52-001 F3
✓ 601-52-000 Energía eléctrica	No <u>m</u> bre:* Guadalajara
601-52-001 Guadalajara	1 Contables 2 Fiscales
601-52-002 Monterey 601-52-003 CDMX	Datos de la cuenta
601-53-000 Vigilancia y seguri	<u>Subcuenta de:</u> 601-52-000 F3
601-54-000 Limpieza	Energía eléctrica
601-55-000 Papelería y artícul 601-56-000 Mantenimiento y	Ti <u>p</u> o de Cuenta: * Resultados Deudora ✓
601-57-000 Seguros y fianzas	Cuenta de Mayor: No V Para I
601-58-000 Otros impuestos y	
601-59-000 Recargos fiscales	
601-60-000 Cuotas y suscripci	
601-61-000 Propaganda y puł	Segmento de Negocio: 1 F3 GDL



# A cada segmento se asignan ingresos o



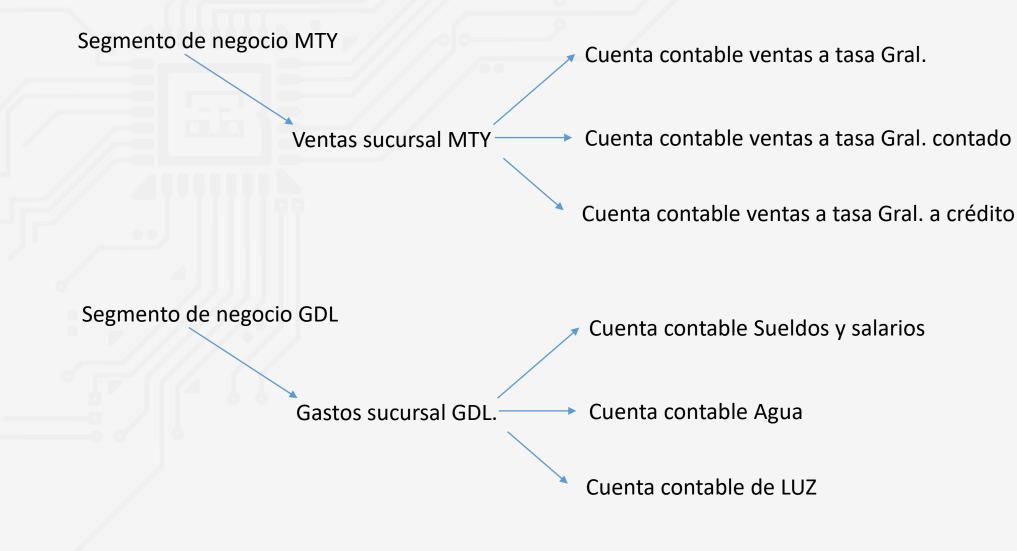
# gastos

☐ Se utiliza cuando ya tienes movimientos de póliza ya registradas y queremos clasificar la información de gastos e ingresos por sucursal, proyectos etc.





# A cada segmento se asignan ingresos o gastos





# A cada segmento se asignan ingresos o



# gastos

☐ Se utiliza cuando ya tienes movimientos de póliza ya registradas y queremos clasificar la información de gastos e ingresos por sucursal, proyectos etc.



Habilitar el uso de segmentos



Capturar catálogo de segmentos de negocio



Asignar segmento de negocio a las cuentas contables



Ejecutar reportes de segmentos de negocio



Capturar pólizas





- 1. Clic en el menú Configuración / Redefinir empresa
- 2. En la pestaña 3. Cuentas y su estructura, valida que se tenga seleccionado a cada segmento se asignan ingresos o gastos

# Segmentos de negocio No usar segmentos de negocio A cada movimiento de póliza puede asignarse un segmento de negocio A cada ingreso o gasto se asignan segmentos, p.ej: GASTOS: Sueldos y Salarios - Oficina Matríz A cada segmento se asignan ingresos o gastos, p.ej: GASTOS: Oficina Matríz - Sueldos y Salarios

- 3. Clic en el menú Configuración / Segmentos de negocio/Catálogo
- 4. Captura los siguiente segmentos de negocio

Código	Nombre
1	GDL
2	MTY
3	CDMX



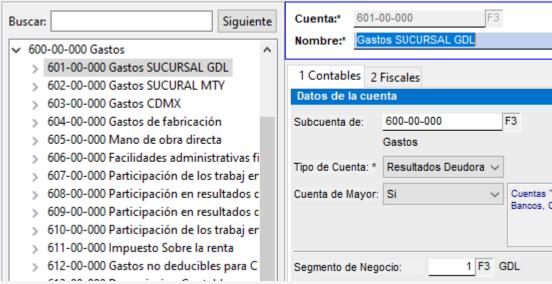




Contabilidad

2. Localiza la cuenta 601-00-000 y asigna el segmento 1 GDL, a la cuenta 602-00-000 asigna el segmento 2

MTY y a la cuenta 603-00-000 el segmento 3 CDMX



3. Localiza la cuenta 401-01-000 y asigna el segmento 1 GDL, a la cuenta 401-02-000 asigna el segmento 2

MTY y a la cuenta 401-03-000 el segmento 3 CDMX





1.-Clic en el menú reportes/Reportes de segmento de negocio/Estado de resultados comparativo por segmento de negocio

	DA SEGMENTO SE Resultados Compar			Hoja: 1
Estado de r		021 al 31/May/2021		echa: 04/May/2021
	CDMX %	GDL %	MTY %	TOTAL
Ingresos				_
Ventas y/o servicios a tasa gral	30,000.00 100.00	40,000.00 100.00	30,000.00 100.00	100,000.00 100.00
<b>Total de Ingresos</b> Porcentaje	30,000.00 100.00 30.00	40,000.00 100.00 40.00	30,000.00 100.00 30.00	100,000.00 100.00
Egresos				
Agua Energía eléctrica	3,000.00 16.67 15,000.00 83.33	4,000.00 16.67 20,000.00 83.33	3,000.00 16.67 15,000.00 83.33	10,000.00 16.67 50,000.00 83.33
<b>Total de Egresos</b> Porcentaje	18,000.00 100.00 30.00	24,000.00 100.00 40.00	18,000.00 100.00 30.00	60,000.00 100.00 100.00
Utilidad (o Pérdida) Porcentaje	12,000.00 30.00	16,000.00 40.00	12,000.00 30.00	40,000.00 100.00



# Grupos estadísticos



Una cuenta estadística es una cuenta informativa, no contable que te permite relacionar información de diversas cuentas registradas en el catálogo, sin importar su naturaleza o tipo.

Al utilizar cuentas estadísticas podrás formar grupos de cuentas asociadas pero sin interferir con las relaciones contables del catálogo.





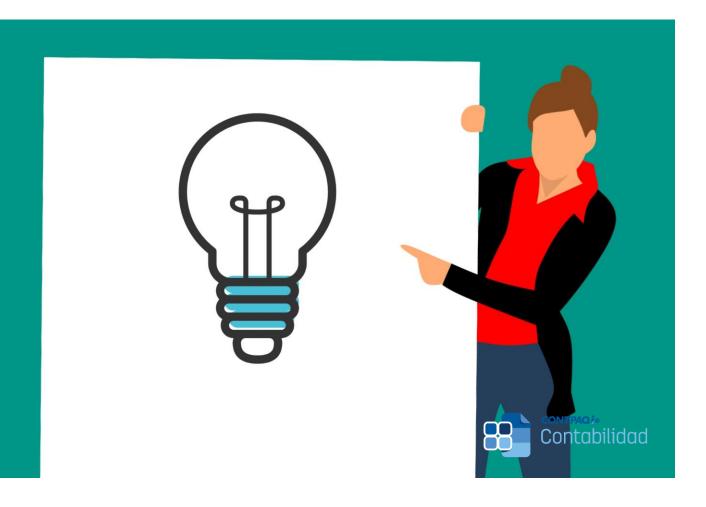
### Uso de cuentas estadísticas



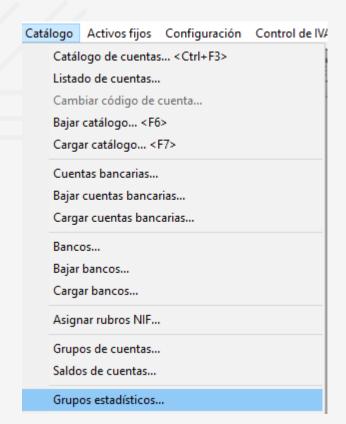


Entre los principales usos que se les da a las cuentas estadísticas están:

- •Agrupar cuentas de clientes de diversas zonas geográficas, cada zona representada por una cuenta estadística.
- •Análisis de cuentas de IVA neto, agrupando las diversas cuentas de IVA.
- •Análisis de cuentas de gastos por departamento.
- Agrupar cuentas de depreciación para obtener la depreciación total.



# Grupos estadísticos





Crear cuenta agrupadora tipo estadística



Crear grupo



Obtener información estadística



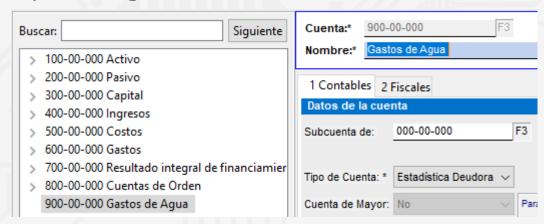






Contabilidad

2. Captura la siguiente cuenta de Estadística



3. Da clic en el menú Catálogo/Grupos estadísticos, selecciona la cuenta 900-00-000 y agrega las cuentas 601-

603-51-000

604-51-000

Agua

Agua

51-000, 602-51-000, 603-51-000 y 604-51-000

Seleccionar la cuenta agrupadora:				
Cuenta (Estadíst	tica): * 900	-00-000	F3	
Nombre de la cuenta: Gastos de Agua				
Seleccionar cuentas que forman el grupo estadístico				
CUENTA	NOMBRE	TIPO	SALDO	
601-51-000	Agua	Resultados Deudora	\$ 200.00	
602-51-000	Agua	Resultados Deudora	\$ 300.00	

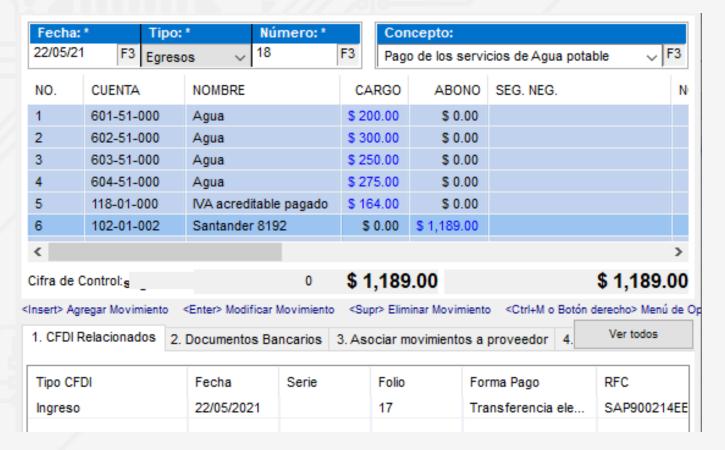
Resultados Deudora

Resultados Deudora

\$ 250.00

\$ 275.00

- 4. Ingresa al listado de pólizas
- 5. Valida que la siguiente póliza este capturada









1. Da clic en el menú Reportes/Reportes auxiliares/ y ejecuta el reporte Anexos del catálogo

Anexos del Cata	álogo			×
Selecciona el t	ipo de cuentas a impr	imir		
1 Principal	2 Otros parámetros			
Ejercicio			Periodo	
2021		~	Mayo	~
A nivel de:  Todas las  Subcuent  Cuentas d			Imprimir cuentas Todas Con Movimientos Saldo actual no igual a cero Movimientos y saldo no cero Movimientos o saldo no cero	
Tipo de cuent	ntas de activo fijo ta			
Estadísticas		~		



Mublerias del occidente SA de CV(Respaldo iniciar Sesión 1 Intermedio )

Anexos del Catálogo al 31/May/2021 Fecha

Moneda: Peso Mexicano CONTPAQ i Hoja: 1 Fecha: 05/May/2021

Monoda. 1 coo Monodio						
Cuenta	Nombre	Saldos Iniciales Deudor Acreedor	Cargos	Abonos	Saldos Actuales Deudor Acreedor	
900-00-000 601-51-000 602-51-000 603-51-000 604-51-000	<b>Gastos de Agua</b> Agua Agua Agua Agua	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	<b>1,025.00</b> 200.00 300.00 250.00 275.00	<b>0.0</b> 0.0 0.0 0.0 0.0	200.00 00 300.00 00 250.00	



# Por su Asistencia Atentamente

